

## Läkarmissionens rutiner för att motverka korrupktion och oegentligheter

### Syfte och omfattning

Detta dokument beskriver Läkarmissionens arbete för att undvika förekomsten av korrupktion och annan otillbörlig hantering av medel och förtroende från allmänhet och givare. Dokumentet beskriver såväl arbetet kopplat till partner i fält som Läkarmissionens interna struktur och hantering av frågor som är kopplade till det aktuella riskområdet.

### Ansvar

Det yttersta ansvaret för att säkerställa att det inte förekommer korrupktion och oegentligheter ligger på Läkarmissionens styrelse. Den operativa ledningen ser till att det finns fastlagda och väldokumenterade rutiner för att eliminera möjligheterna till korrupktion.

### Instruktion

#### Övergripande

I relation till partner i fält och våra landkontor finns flera kontrollsystem för att så långt det är möjligt förebygga och förhindra förekomsten av korrupktion och missbruk av finansiella medel. Inom Läkarmissionen finns rutiner och policyer som ska motverka möjligheten till korrupktion.

#### Internationella partner

Läkarmissionen gör en ordentlig utredning och analys av det behov som beskrivs i den ansökan som enskild partner skickar till Läkarmissionen. Beredningsunderlaget är den första instansen där Läkarmissionen undersöker kapacitet och kompetens hos enskild partner för att kunna genomföra den aktuella insatsen. I samband med att Läkarmissionens styrelse beviljar finansiellt stöd reglerar den operativa organisationen förhållandet mellan Läkarmissionen och den enskilda partnern med ett avtal (se 1 nedan). I avtalet framgår villkor kring rapportering och uppföljning. Utöver avtalet ber Läkarmissionen samarbetspartnern att underteckna en uppförandekod (2) där man försäkrar Läkarmissionen om att man aktivt arbetar mot korrupktion och att man har tydliga regler kring inköp och upphandling mm. Financial Guidelines för partner är under utarbetande, dessa kommer ytterligare tydliggöra vad som krävs av de partner som mottar pengar för att utföra biståndsinsatser.

#### Läkarmissionen

Läkarmissionens styrelse fastställer ett antal viktiga policyer för att se till att den operativa organisationen både i Sverige och i den internationella verksamheten undviker korrupktion eller andra oegentligheter, bland andra attestförordning (3. Attestordningen beskrivs mer detaljerat i Läkarmissionens Ekonomirutiner 4). Det finns också tydliga regler och rutiner kring inköp och upphandling, liksom kring resor och representation (5, 6, 7). Läkarmissionens uppförandekod gäller för samtliga personer engagerade för Läkarmissionen (8). Läkarmissionen har en fastställd whistleblowing-rutin för att underlätta för den som vill att anmäla misstanke om oegentligheter (9). På vår hemsida finns också beskrivet hur man då går tillväga (10). Omfattande riktlinjer finns för hur representation och gåvor ska hanteras (11, 12).

### Hänvisningar

*Frii-koden:* D12

Läkarmissionens dokument:

- 1) IA-6-3 Avtalsmall projektavtal
- 2) IA-6 Code of Conduct
- 3) [L-6-3-1 Delegationsordning](#)
- 4) [E-1 Ekonomirutiner.docx](#)

- 5) [G-2-6 Policy för inköp och upphandling.docx](#)
- 6) [HR-8-1 Läkarmissionens resereglemente.dotx](#)
- 7) [HR-1 Personalhandboken](#)
- 8) G-2-1 [Läkarmissionens uppförandekod för personal](#)
- 9) [G-3-2 Rapportering av misstanke om oegentligheter.docx](#)
- 10) <https://www.lakarmissionen.se/vart-arbete/om-oss/anmalan-om-oegentligheter/>
- 11) [HR-10-1 Riktlinjer för representation.docx](#)
- 12) [S-6-1 Brand- och säkerhetsregler.docx](#)