

Formulaire de demande

Projet de coopération au développement

Contenu

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Informations de base | 8. Objectif à long terme |
| 2. Résumé de la description du projet | 9. Objectif (s) du projet |
| 3. Sommaire financier | 10. Activités, suivi et évaluation |
| 4. Projets antérieurs et leçons apprises | 11. Capacité de mise en œuvre |
| 5. Processus de planification | 12. Gestion des risques |
| 6. Analyse du contexte et des problèmes | 13. Durabilité |
| 7. Analyse des acteurs | |

Veuillez lire les Instructions avant de remplir ce formulaire.

1. Informations de base

Titre du projet proposé			
Objectif (s) du projet (à copier du tableau dans la section 9)			
Domaines de mise en œuvre			
Durée du projet	Date de début	Date de fin	Nombre de mois
Organisme demandeur			
Personne de contact dans l'organisme demandeur - Nom et titre - Adresse - Numéro de téléphone - Email - Skype			
Si l'organisme demandeur n'est pas le même que l'organisme de mise en œuvre, veuillez décrire la relation entre les deux et fournir ci-dessous les coordonnées de celui dernier. Veuillez joindre le contrat, des mémorandums d'accord ou des documents similaires.			
Personne de contact dans l'organisme de mise en œuvre du projet - Nom et titre - Adresse - Numéro de téléphone - Email			

▪ Skype	
Date de la dernière révision de cette proposition	

2. Résumé du projet

3. Sommaire financier

3.1 Revenus (en monnaie locale)

Année du projet	Année 1	Année 2 le cas échéant	Année 3 le cas échéant	Total
Contribution financière demandée à Läkarmissionen				
Autres contributions au projet (énumérez chaque donateur et sa contribution)				
Contribution financière propre, y compris la collecte des fonds et tout revenu provenant des activités dans le cadre du projet				
Revenu total du projet				
Contributions en nature (énumérez chaque donateur et le type de contribution)				

S'il y a un revenu provenant des activités, précisez-en le montant estimé et ce pour quoi il sera utilisé.

3.2 Dépenses

Pas besoin de remplir! Une fois que le projet et le budget ont été approuvés, un sommaire des dépenses du projet sera copié ici et le document entier fera partie de l'accord.

4. Projets antérieurs et leçons apprises

- 4.1. Énumérez les expériences et leçons apprises antérieures qui sont importantes pour ce projet. Expliquez ce qui a été fait afin d'intégrer les acquis précédant lors de la planification de ce projet. Joignez les évaluations des interventions similaires antérieures, le cas échéant.

5. Processus de planification

- 5.1 Veuillez décrire le processus de planification. Qui a pris l'initiative ? Comment le groupe cible a-t-il participé au processus de planification ? Quels autres acteurs ont été engagés dans la planification de l'intervention ? Comment le projet était-il planifié ?

6. Analyse du contexte et des problèmes

- 6.1. Décrivez la situation (sociale, économique, politique et religieuse) identifiant les causes profondes qui ont contribué à la situation que le projet vise à changer. Si possible, veuillez attacher un arbre à problèmes.
- 6.2. Décrivez la situation des titulaires de droits et les problèmes que vous souhaitez aborder. Quels sont les droits qui ne sont pas remplis ou respectés? Qui sont les porteurs de droits et comment peuvent-ils avoir un impact sur le projet?
- 6.3. Comment les conflits sociétaux et/ou armés ou d'autres tensions dans votre société affectent-ils le projet ? Comment assurez-vous que la mise en œuvre du projet minimise l'impact négatif et maximise l'impact positif sur tout conflit ou tension ?

7. Analyse des acteurs

- 7.1. Quels acteurs (ONG, gouvernement, réseaux, organisations, acteurs religieux, etc.) peuvent avoir un impact sur le projet ou l'influencer ? Comment avez-vous identifié les acteurs ? Décrivez comment ils affecteront le projet (positivement et/ou négativement) et le rôle qu'ils joueront pour apporter les changements souhaités. De quelle manière le projet se rapportera-t-il à eux et comment s'efforcera-t-il à les engager d'une manière positive ?
- 7.2. Considérer les relations de pouvoir entre les différentes parties prenantes et parmi les participants au projet. Qui sont ceux qui ont le pouvoir (pouvoir formel ou informel) ? Qui sont ceux qui manquent de pouvoir ? Comment le projet entend-il aborder ces déséquilibres de pouvoir ?
- 7.3. Quel travail a déjà été fait par d'autres parties prenantes par rapport aux problèmes que le projet entend aborder ?
- 7.4. Décrivez le groupe cible de l'intervention. Le groupe cible de l'intervention peut être les titulaires des droits et/ou d'autres acteurs tels que des organismes gouvernementaux, des institutions religieuses, des comités villageois, etc. .
- 7.5. Quels critères seront utilisés dans la sélection de participants dans les différentes activités ?
- 7.6. Décrivez les personnes qui vont bénéficier du projet sans y participer directement (le (s) groupe (s) cible (s) indirect (s)).
- 7.7. Indiquez le nombre total de personnes impliquées (directement et indirectement), c'est-à-dire le (s) groupe (s) cible (s) dans le tableau ci-dessous.

Une personne qui participera à plusieurs composants ne sera comptée qu'une seule fois par an. Veuillez noter toute hypothèse faite en prédisant le nombre de personnes.

Catégorie	Nombre de personnes		
	Année 1	Année 2, le cas échéant	Année 3, le cas échéant

	Directement	Indirectement	Directement	Indirectement	Directement	Indirectement
Hommes (à partir de 18 ans)						
Femmes (à partir de 18 ans)						
Garçons (jusqu'à 18 ans)						
Filles (jusqu'à 18 ans))						
TOTAL						

- 7.8. En conclusion de votre analyse, réfléchissez à la façon dont cette intervention contribue à modifier la situation actuelle. En d'autres termes, décrivez le lien entre le contexte et l'analyse des parties prenantes et l'intervention (*tel que c'est résumé dans la section 2*).

8. Objectif à long terme

- 8.1. Quel est l'objectif à long terme, c'est-à-dire la situation souhaitée dans la société qui devrait être atteinte à long terme et à laquelle ce projet contribuera ?
- 8.2. Votre organisme est-il familier avec les 17 Objectifs de Développement Durable de l'ONU ? Si oui :
- Quels sont les objectifs qui sont pertinents pour ce projet ?
 - De quelle manière les objectifs auront-ils une influence sur l'organisme et/ou sur le projet ?

9. Objectif (s) du projet

- 9.1. Formulez un ou plusieurs objectifs du projet qu'il faudra avoir atteints quand le projet sera terminé. Ce (s) objectif (s) indiquera/indiqueront la situation et les changements pour le groupe cible/les titulaires des droits auxquels le projet aura contribué. Les indicateurs évalueront et/ou mesureront dans quelle mesure les objectifs auront été atteints (se référer aux moyens de vérification). Des indicateurs quantitatifs aussi bien que qualitatifs devraient être utilisés.

Objectif (s) du projet	Indicateur (résultat attendu)	Valeur initiale à la base	Stratégie de collecte des données (où, comment, quand et qui ?)

Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire.

- 9.2. Comment la situation à la base a-t-elle été définie ? Est-elle en relation avec des évaluations précédentes ?

10. Activités, suivi et évaluation

Énumérez les différentes activités et indiquez comment elles sont liées aux objectifs du projet ainsi que le nombre de participants, l'emplacement et quand elles auront lieu et comment le résultat des activités sera documenté.

Année 1

Activités	Liées à/aux objectif (s) du projet	Participants	Em-place-ment	Suivi				Documentation
				Période				
				T1	T2	T3	T4	

Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire.

Année 2, le cas échéant

Activités	Liées à/aux objectif (s) du projet	Participants	Em-place-ment	Suivi				Documentation
				Période				
				T1	T2	T3	T4	

Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire.

Année 3, le cas échéant

Activités	Liées à/aux objectif (s) du projet	Participants	Em-place-ment	Suivi				Documentation
				Période				
				T1	T2	T3	T4	

Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire.

- 10.1. Expliquez comment les activités et les méthodes de travail sont stratégiques pour atteindre les objectifs du projet.
- 10.2. Comment et quand évalueriez-vous le projet ? Comment les résultats seront-ils suivis ?
- 10.3. Décrivez comment vous impliquerez le groupe cible dans le suivi et l'évaluation du projet.
- 10.4. Läkarmissionen travaille avec les soins sociaux (y compris la santé), l'éducation, autosuffisance et aide humanitaire. Pour ce projet, indiquez dans quelle manière il se rapporte à un ou plusieurs de ces domaines.

11. Capacité de mise en oeuvre

Énumérez le personnel qui travaillera avec le projet dans les tableaux ci-dessous :

Personnel administratif

Titre/Poste	Nombre d'employés	Fonction et tâches	Employé ou bénévole	Heures de travail

Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire.

Personnel de terrain				
Titre/Poste	Nombre d'employés	Fonction et tâches	Employé ou bénévole	Heures de travail

Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire.

- 11.1. Comment les ressources humaines mentionnées dans cette section seront-elles évaluées et partagées avec d'autres projets au sein de l'organisme ?
- 11.2. Décrivez les expériences antérieures de l'organisme dans le domaine du projet, le groupe cible et le type de projet proposé.
- 11.3. Quelles sont les procédures au sein de l'organisme pour partager des expériences ?
- 11.4. Veuillez expliquer les procédures de rapport et de suivi pour ce projet à différents niveaux, en commençant par les participants au chef de projet, y compris l'assurance de la collecte de données. Comment allez-vous faire le suivi du rapport et assurer l'exactitude de son contenu avant de soumettre les informations à Läkarmissionen ?
- 11.5. Comment les résultats obtenus seront-ils communiqués au groupe cible ?

12. Gestion des risques

Complétez le tableau de gestion des risques ci-dessous. Veuillez noter que nous souhaitons que vous examiniez les risques externes aussi bien que les risques internes.

Risques externes <i>Qu'est-ce qui pourrait aller mal et affecter le projet ?</i>	Probabilité <i>Quelle est la probabilité que cela arrive ?</i>	Conséquence <i>Quel est l'impact que cela aurait sur le projet ?</i>	Stratégie d'atténuation <i>Que ferez-vous pour réduire le risque que cela se produise ou bien pour réduire les problèmes que cela causerait, une fois que cela arrive ?</i>

--	--	--	--

Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire.

Risques internes <i>Qu'est-ce qui pourrait aller mal et affecter le projet ?</i>	Probabilité <i>Quelle est la probabilité que cela arrive ?</i>	Conséquence <i>Quel est l'impact que cela aurait sur le projet ?</i>	Stratégie d'atténuation <i>Que ferez-vous pour réduire le risque que cela se produise ou bien pour réduire les problèmes que cela causerait, une fois que cela arrive ?</i>

Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire.

13. Durabilité

- 13.1. Quelles mesures seront prises pour que les avantages du projet se poursuivent après la fin du financement externe?
- 13.2. Comment le projet renforcera-t-il votre organisme ?
- 13.3. Décrivez comment le projet s'appuie sur la capacité de la communauté locale de gérer son propre développement au-delà de la période du projet et comment il la renforce.
- 13.4. Veuillez inclure le plan d'élimination progressive du projet, le cas échéant.

Date :	_____
Signataire (s) :	_____
Titre (s) :	_____
Signature (s):	_____