

Läkarmissionens insamlingspolicy

Policy för Läkarmissionens insamlingsarbete

Läkarmissionens insamlingsarbete finns av en anledning: de stora behoven bland fattiga människor runtom i världen. Läkarmissionens arbete består av att stötta våra samarbetspartner så att de får medel och stöd för att kunna förbättra utsatta människors livssituation.

Läkarmissionens verksamhet finansieras främst genom insamling från privatpersoner men också genom bidrag från second hand-föreningar, stiftelser, institutioner och företagssamarbeten. Vi samarbetar inte med verksamheter som motverkar vår vision och våra grundvärderingar.

Dessa riktlinjer hjälper oss att agera professionellt och etiskt försvarbart i vårt informations- och insamlingsarbete och våra övriga kontakter med allmänhet och givare.

Nedan återfinns Läkarmissionens riktlinjer uppdelat på följande rubriker:

1. Val av insamlingsmetod
2. Information i samband med insamling
3. Hantering av gåvor
4. Respekt för givaren
5. Respekt för mottagaren (namn- och bildpolicy)

1. Val av insamlingsmetod

När insamling ska genomföras ska formen vara väl vald och genomtänkt i samråd med berörda kollegor och insamlingsansvarig. Aktiviteten ska kunna motiveras utifrån kostnader, möjlighet att nå önskade resultat, samt att förtroendet för vår verksamhet upprätthålls.

2. Information i samband med insamling

Läkarmissionen har ett ansvar att i enlighet med stadgarna informera ”om den nödsituation som finns på många håll i världen och om de insatser för att lindra nöden som utförs genom stiftelsens verksamhet” (Stadgar 2014). I Läkarmissionens information i samband med insamling ger vi alltid givarna en saklig och korrekt beskrivning av situationen och ändamålet dit pengarna går. Vi överdriver inte behov eller våra möjligheter att lindra dem. Läkarmissionens etiska principer och goda förtroende är viktigare än resultatet av en enskild insamling.

Vid insamling ska det alltid tydligt framgå vart pengarna går när man använder de olika sätten för att bidra. I våra olika informationskanaler berättar vi om hur insamlade medel har använts.

3. Hantering av gåvor

Gåvor till särskilda ändamål

Öronmärkta gåvor ska alltid gå till avsett ändamål. Om det råder oklarhet om vilket ändamål som avses, eller om vi inte kan uppfylla önskemålet, ska givaren om möjligt kontaktas. Om det är troligt att gåvan egentligen var avsedd för en annan organisation, ska givaren kontaktas och/eller gåvan återsändas eller vidarebefordras.

Återbetalning av gåva

Givare som ställer krav som Läkarmissionen inte kan/vill uppfylla ska vänligt men bestämt informeras om detta. Vi tar inte emot gåvor, även stora sådana, som strider mot vår policy och inriktning.

Om en givare, inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva eller tar tillbaka ett löfte om gåva skall detta i största möjligaste mån respekteras.

Riktlinjer för hantering och avyttring av gåvor i form av fast egendom m.m.

Vid testamentering eller annan donation av fast egendom eller bostadsrätt försäljs dessa på den öppna marknaden genom etablerad mäklare till högsta bud, dock minst till marknadsvärde. Undantag kan uppstå när det i testamentet tydligt föreskrivs en annan handläggning eller att testatorn erbjuder fastigheten till en viss person. Även vid avyttring av testamenterat eller donerat lösöre tar vi hjälp av etablerade aktörer.

Läkarmissionen önskar alltid att fast egendom och värdepapper i möjligaste mån skiftas över till oss och inte försäljs av dödsboet, för att på det sättet beakta och säkerställa att den skattebefrielse på realisationsvinst, som vi omfattas av, skall gälla.

När det gäller värdepapper som vi har fått på liknande sätt finns det ibland anledning att avvakta utvecklingen något före försäljning, beroende på rådande konjunktur. Principen är dock att inte spekulera utan att omsätta gåvorna i likvida medel.

Icke-monetära gåvor får inte försäljas till anställd inom Läkarmissionen eller annan person med nära anknytning till Läkarmissionen.

4. Respekt för givaren

Allt vårt insamlingsarbete bygger på frivillighet. Givaren får aldrig bibringas intrycket att våra utskick och liknande innebär krav på att hon/han ska skänka pengar. Bland annat får utseendet på utskicken vid insamling inte likna en faktura. Givaren har alltid rätt att ändra eller avbryta ett engagemang hos oss.

Frågor och klagomål hanteras oftast av Givarservice och insamlingsansvarig, annars av den avdelning ärendet gäller. Vi svarar på inskickade synpunkter så snart vi kan och i normala fall inom en vecka. När det gäller återkommande eller större klagomål tar Givarservice upp ärendet till diskussion med varandra och ansvariga. Vi är dock noga med givares rätt till integritet och följer Personuppgiftslagen, där IT-ansvarig har ett speciellt ansvar för vår efterlevnad.

Läkarmissionen lämnar inte vidare givares namn eller uppgifter till andra organisationer eller företag. Vid insamling via tredje part skriver vi avtal med företaget/organisationen i fråga om att givares uppgifter inte får sparas eller användas till annat. På samtliga inbetalningskort som används vid nyrekrytering ger vi information om fortsatta utskick.

5. Respekt för mottagaren (bild-/namnpolicy)

Läkarmissionens bildpolicy innebär att varje person som förekommer på bild i något av våra material, i princip ska ha en personlig koppling till en av våra insatser och informeras om att bilden kan komma att användas för att mobilisera stöd till denna hjälpsats. All medverkan på bild ska vara helt frivillig och accepterad av personen ifråga. Vår lokala partner, som känner personerna, är alltid med för att kunna förklara syftet. Våra riktlinjer för detta beskrivs närmare nedan.

Om målgruppers porträttering i vårt kommunikativa arbete

Grunden för alla våra insatser är fattigdomsbekämpning utifrån ett rättighetsperspektiv. En bärande princip i detta arbete är respekten för individens inneboende värdighet och integritet. I linje med detta är det ett oavvisligt krav att vi i all vår kommunikation, såväl med våra egna givare som med allmänheten i stort, ser till att denna värdighet respekteras och att individer aldrig reduceras till passiva mottagare av vår hjälp.

Genom vår mångåriga erfarenhet av insamlingsaktiviteter riktade till den svenska allmänheten vet vi att bevis på positiv förändring och redovisning av konkreta resultat i längden är avgörande för viljan att bidra. Därför finns det ingen konflikt mellan våra principer för hur mottagare av hjälp ska porträtteras och hur vi genomför våra kommunikativa aktiviteter.

Om en person som intervjuas/avbildas på något sätt skulle kunna tänkas riskera problem eller olägenhet på grund av att Läkarmissionen publicerar namn/bild, skall särskild försiktighet iakttas. Det kan exempelvis innebära att ett fingerat namn används och att vissa fakta ändras, att materialet inte publiceras på internet, där risken för oönskad spridning är som störst, eller att materialet redigeras på ett sätt som gör identifikation omöjlig. I varje sådan situation skall en riskanalys göras innan beslut om publicering tas.

Eftersom vi genomför våra insatser i nära samarbete med lokala partner på plats, är det en självklarhet att följande kriterier gäller för all fotografering/filmning av samtliga individer som ska förekomma på bild i vårt kommunikativa arbete:

- En därtill utsedd representant för vår lokala partner ska vara närvarande vid all fotografering/filmning, för att säkerställa att de speciella kulturella/etiska eller säkerhetsmässiga aspekter som måste beaktas, blir respekterade.
- Personer som fotograferas/filmas ska ingå i den direkta målgrupp som insatsen riktar sig till. Vid fotografering av allmänna miljöbilder eller filmning av s. k. klippbilder, ska därför särskild försiktighet iakttagas.
- Vi ska veta vad fotograferade/filmade personer heter, även om vi av olika skäl kan komma att använda ett fingerat namn vid publicering, för att skydda individens integritet.
- Personer som vi vill fotografera eller filma måste informeras om varför detta ska ske, hur materialet kan komma att användas, och sedan ge sitt uttryckliga medgivande till detta. Om de inte vill bli filmade eller fotograferade ska det ovillkorligen respekteras.
- Även om vår lokala partner har en egen bildpolicy, som är mer tillåtande, gäller ovanstående kriterier.
- Fotografering av utsatta etniska minoriteter och barn kräver särskilda hänsyn och extra stor försiktighet, eftersom deras egen förmåga att förstå hur materialet kan komma att användas eller att kommunicera med oss kring detta, kan vara begränsad. I projekten finns emellertid personer som arbetar nära dessa minoriteter eller barn och därför åtnjuter ett särskilt förtroende. Deras närvaro och aktiva deltagande i dialogen bör eftersträvas, för att säkerställa att de berörda individernas integritet blir respekterad.
- Barn bör aldrig fotograferas/intervjuas utan en förälders medgivande. Om barnet ”saknar” förälder (gatubarn, slavarbetande barn, etc) bör det ske i närvaro av en vuxen person som de litar på (oftast en socialarbetare inom projektet, som de har regelbunden kontakt med).
- Tidsbrist eller kommunikationssvårigheter är aldrig ett argument för att frångå gällande principer.

Användning av fotografier eller filmat material

Följande regler ska iakttas vid användning av fotografier eller filmat material som beskriver våra olika hjälpinsatser.

- Enbart material som har producerats i enlighet med ovan beskrivna kriterier får användas för offentlig publicering.
- Fotografens namn ska finnas dokumenterad hos oss, oavsett om det anges vid publiceringen eller ej.
- Om materialet är producerat av en professionell fotograf, får det enbart användas om det finns ett skriftligt avtal med Läkarmissionen eller vår partner, som tydligt reglerar rätten för oss att använda materialet i det avsedda sammanhanget.
- Om ett material används som ett allmänt exempel på en viss typ av insats eller vårt arbete i ett visst land/världsdel, måste det säkerställas att bilden kan publiceras med detta syfte.

- Innan publicering måste det säkerställas att använda fotografier/filmer är relevanta och att det finns täckning för det som sägs i medföljande rubriker, texter eller speakertexter.
- Användning av ovan beskrivna bildmaterial av tredje part kräver särskilda överenskommelser och slutgodkännande från vår sida. All sådan användning är att betrakta som undantag och kräver stor noggrannhet, för att kunna accepteras.
- Även om produktion av textannonser, broschyrer eller artiklar läggs ut på en extern producent, är det slutgiltiga ansvaret för materialets användning vårt eget och måste därför säkerställas innan publicering.
- Om ett material är fotograferat/filmat för mer än ett år sedan, ska en särskild bedömning göras, innan det åter används. I vissa fall kan det vara lämpligt att ange när materialet ursprungligen producerades.

Frii-koden: I och med detta policydokument och dess efterlevnad följer Läkarmissionen följande punkter i FRIIs Kvalitetskod: D1, D17 (tidigare D18), E1, E4.