|  |
| --- |
| Plantilla de Solicitud |
| Proyecto Cooperativo de Desarrollo   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Contenidos   |  |  | | --- | --- | | 1. Información básica | 7. La gestión de riesgos | | 2. El resumen financiero | 8. La organización ejecutora | | 3. El contexto y el análisis del problema | 9. Aprendizaje, seguimiento y la evaluación | | 4. El análisis de los grupos de interés | 10. La metodología y el plan de trabajo | | 5. El grupo meta y participantes del proyecto  6. Los objetivos del proyecto y la descripción | 11. La sostenibilidad | |   Favor estudiar las *Instrucciones* antes de completar esta plantilla. |
| 1. **Información Básica** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 Título del proyecto propuesto |  | | |
| 1.2 Área de ejecución  (país, región, distrito, ciudad) |  | | |
| 1.3 Descripción resumida del proyecto, máximo 200 palabras |  | | |
| 1.4 Período del proyecto | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Número de meses |
|  |  |  |
| 1.5Organización solicitante   * Nombre * Fecha * Sitio web |  | | |
| 1.6Estatus legal y número de registro de la organización solicitante |  | | |
| 1.7 Nombre y título del representante legal de la organización solicitante |  | | |
| 1.8 Persona de contacto en la organización solicitante   * Nombre y Título * Dirección * Teléfono * Correo electrónico * Skype |  | | |
| 1.9 Nombre e información de contacto de la persona a cargo del informe financiero |  | | |
| 1.10 Nombre e información de contacto de la (s) organización (es) ejecutora (s) (si hay otra además de la organización ejecutora) |  | | |
| 1.11 Fecha en que fue escrita esta propuesta/revisión final |  | | |

1. **El Resumen Financiero**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Año del proyecto | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Total |
| 2.1 Contribución financiera solicitada a Läkarmissionen |  |  |  |  |
| 2.2 Otras contribuciones financieras al proyecto (lista de cada donante y su contribución) |  |  |  |  |
| 2.3 Contribución financiera propia |  |  |  |  |
| 2.4 Total |  |  |  | Costo total del proyecto: |
| 2.5 Contribuciones en especie  (lista de cada donante y el tipo de contribución) |  | | | |
| 2.6 Información bancaria   * Nombre del titular de la cuenta * Nombre del banco * Nombre de la sucursal * Dirección postal o física * Código postal, ciudad, país * Cuenta bancaria no. * SWIFTCODE o BIC * IBAN * Moneda de transferencia |  | | | |
| 2.7 Nombre de auditor certificado o compañía auditora |  | | | |

1. **El Contexto y el Análisis del Problema** 
   1. Describa brevemente el contexto en el que el proyecto será implementado. ¿Cuáles son los factores claves (por ejemplo, políticos, sociales, económicos, medioambientales, geográficos, culturales, religiosos, étnicos, etc.) que afectan a la situación actual?
   2. *¿Cuáles derechos no están siendo cumplidos o respetados? (opcional)*
   3. *¿Quiénes son afectados y quiénes son responsables? ¿Por qué razón los portadores de deberes no están cumpliendo con sus obligaciones? (opcional)*
   4. ¿Cuál es el problema (s) específico (s) que abordará el proyecto?
   5. ¿Cuáles son las causas fundamentales del problema (s)?
   6. ¿Cuál es el cambio que se desea conseguir con este proyecto?
   7. ¿De qué manera el grupo meta de este proyecto ha sido involucrado en la identificación del problema (s) y sugerido maneras para resolverlo/s?
   8. *¿Cuáles son las fuerzas impulsoras positivas y negativas para el cambio, es decir, cuáles son los factores que permiten o impiden el cambio deseado? (opcional)*
2. **El Análisis de los Grupos de Interés** 
   1. Describa en la tabla de abajo los principales grupos de interés del proyecto y la forma en la que estos se relacionan con el proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Quiénes son los grupos de interés?**  *(Por ejemplo, grupo meta, participantes del proyecto, sus familias, las autoridades y las instituciones locales, el gobierno, las redes, las asociaciones, las ONGs, los actores religiosos, los empresarios, etc…)* | **¿Cómo estos afectarán al proyecto (positiva y/o negativamente), y cuál es el rol que juegan para traer el cambio deseado?** | **¿En qué forma se relacionará el proyecto con ellos y tratará de involucrarlos de una manera positiva?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Añada o quite lineas si es necesario.*

* 1. *Considere las relaciones de poder entre los diferentes grupos de interés y entre los participantes en el proyecto. ¿Quiénes son los que tienen el poder (el formal y el informal)? ¿Quiénes son los que carecen de poder? ¿Cómo abordará el proyecto estos desequilibrios de poder? (opcional)*
  2. ¿Cómo se asegurará el proyecto de que las mujeres sean motivadas y capacitadas para participar en el proyecto?
  3. ¿Cómo fomentará el proyecto la participación de los grupos marginados de la comunidad?
  4. ¿Qué habilidades y recursos aportarán la comunidad local al proyecto? (por ejemplo, conocimientos sobre un tema o metodología determinada, los voluntarios, los espacios para las actividades de proyectos, etc.)
  5. ¿Cómo se relacionará el proyecto con las actividades del gobierno y se vinculará con los planes de desarrollo, nacionales o locales, y con otras políticas y prácticas gubernamentales?
  6. ¿Cómo se coordinará el proyecto con otros proyectos de desarrollo y organizaciones de desarrollo en el área?

1. **El Grupo Meta y los Participantes del Proyecto** 
   1. Describa las personas que se beneficiarán directamente del proyecto o participarán activamente del mismo. Si el proyecto tiene varios componentes, describa al grupo meta y los participantes en cada componente por separado.
   2. Describa a las personas que recibirán algunos beneficios sin que participen directamente en el Proyecto.
   3. En la tabla de abajo indique el número total de personas que participan (directa e indirectamente). Una persona que participará en múltiples componentes debe ser contada una sola vez.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría** | Número de personas | |
| Directa | Indirectamente |
| Hombres (mayores de 18 años de edad) |  |  |
| Mujeres (mayores de 18 años de edad) |  |  |
| Niños (hasta los 18 años de edad) |  |  |
| Niñas (hasta los 18 años de edad) |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

* 1. ¿Cómo serán seleccionadas las personas para participar en el proyecto? ¿Cuáles son los criterios de selección y quién se encargará de la selección? (Por ejemplo, miembros de la comunidad, los líderes comunitarios, el personal del proyecto, los funcionarios de gobierno, por inscripción voluntaria, etc.)

1. **Los Objetivos del Proyecto y la Descripción** 
   1. ¿Cuáles son los cambios que se van a lograr a través de este proyecto? (referirse a la pregunta 3.6.)
   2. Llene la matriz del Marco Lógico de abajo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marco Lógico: *Nombre del proyecto*** | | | | | |
| **Planteamiento del problema:**  Objetivo de desarrollo: | | **Objetivo del proyecto** | **Indicador**  *(Del objetivo del Proyecto)* | **Valor de la línea de base**  *(Indicador de valor inicial)* | **Estrategia de recolección de datos**  *(¿Dónde, cómo, cuándo y quién?)* |
| **Resultado 1.1** |  | **Objetivo del proyecto 1:** |  |  |  |
| **Actividades**  *Relacionadas al resultado 1.1* |  |
| **Resultado 1.2** |  |
| **Actividades**  *Relacionadas al resultado 1.2* |  |
| **Resultado 2.1** |  | **Objetivo del proyecto 2:** |  |  |  |
| **Actividades**  *Relacionadas al resultado 2.1* |  |
| **Resultado 2.2** |  |
| **Actividades**  *Relacionadas al resultado 2.2* |  |

*Añada o quite líneas si es necesario.*

* 1. *¿Cómo fortalecerá el proyecto a las organizaciones/instituciones comunitarias? (opcional)*
  2. *¿Cómo mejorará el proyecto el acceso de las personas al gobierno, a las ONGs, a los negocios y otros servicios (es decir, estimular un "enfoque basado en los derechos")? (opcional)*
  3. *¿Cómo buscará el proyecto lograr un cambio duradero, influyendo en las políticas y prácticas de aquellos en posiciones de poder (es decir, estar involucrados en actividades de defensa de los derechos)? (opcional)*
  4. *¿Cómo se involucrará el grupo meta en la implementación del trabajo? (opcional)*
  5. ¿Se adapta este proyecto a un programa más amplio? Si es así, ¿cuál programa, y cómo contribuirá este proyecto a los más amplios objetivos del programa?

1. **La Gestión de Riesgos**

Complete la tabla de gestión de riesgos de abajo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo**  *¿Qué podría salir mal y afectar al proyecto?* | **Probabilidad**  *¿Cuál es la probabilidad de que esto ocurra?* | **Consecuencia**  *¿Cuál es el impacto que podría tener en el proyecto?* | **Estrategia de mitigación**  *¿Qué hará para reducir la probabilidad de que esto ocurra o para reducir los problemas que causará si sucede?* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Añada o quite líneas si es necesario.*

1. **La Organización Ejecutora** 
   1. ¿Cuál es la situación legal de la organización ejecutora?
   2. Describa su historia.
   3. Describa su visión y adjunte una copia de los estatutos de la organización.
   4. Describa a su organización y la estructura de gestión. Adjunte una copia del organigrama.
   5. Haga una lista del personal que estará trabajando en el proyecto en las tablas de abajo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal administrativo** | | | | |
| **Título/Posición** | **Número de personal** | **Funciones y tareas** | **Empleado o Voluntario** | **Horas de trabajo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Añada o quite líneas si es necesario.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal de campo** | | | | |
| **Título/Posición** | **Número de personal** | **Funciones y tareas** | **Empleado o Voluntario** | **Horas de trabajo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Añada o quite filas si es necesario.*

* 1. Describa la experiencia previa de la organización ejecutora con el área del proyecto, el grupo meta, y el tipo de proyecto propuesto.
  2. ¿Qué habilidades, recursos y capacidades aportará la organización ejecutora al proyecto? ¿Cuáles capacitaciones adicionales y recursos son necesarios para la organización para implementar el proyecto?
  3. Si la organización solicitante y la ejecutora no son la misma, describa la cooperación entre los dos.

1. **El Aprendizaje, el Monitoreo y la Evaluación** 
   1. ¿Qué aprendizaje y mejores prácticas de experiencias pasadas han sido aplicadas a este proyecto? ¿Ha sido el proyecto previamente evaluado? Si es así, ¿de qué modo el aprendizaje de esas evaluaciones ha conformado el diseño de este proyecto?
   2. Describa el marco de monitoreo del proyecto, es decir, la manera en que el avance del proyecto será evaluado contra los Resultados y Objetivos del Proyecto presentados en el Marco lógico (sección 6). ¿Cómo será documentado el monitoreo?
   3. ¿Ha recopilado datos de la línea de base para que así pueda medir el cambio? Si no, ¿cuándo será hecho esto?
   4. ¿Cuándo y cómo será evaluado el proyecto? ¿Cómo será usado el aprendizaje y las mejores prácticas de este proyecto?
   5. ¿Cómo será involucrado el grupo meta en el monitoreo y en la evaluación de la labor?
   6. *¿Cómo se analizará la información recopilada a través del seguimiento y cómo será utilizada para corregir las actividades y las metodologías en el proyecto a medida que avance? (opcional)*
2. **La Metodología y el Plan Operativo** 
   1. Describa las metodologías que serán usadas en el proyecto. Si el proyecto incluye capacitaciones o cursos, anexe una copia del plan de estudios y del material de capacitación.
   2. ¿Por qué considera que la metodología del proyecto sea la forma más efectiva de abordar el problema (s)? ¿Qué otros enfoques fueron considerados y por qué ellos fueron rechazados?
   3. Llene el Plan operativo anual de abajo para cada año del proyecto. Refiera al Marco lógico en la sección 6 y a las actividades de seguimiento descritas en la sección 9. Incluya la edificación de capacidades necesaria para el personal:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan Operativo anual, *Nombre del proyecto y año*** | | | | | |
| **Resultado**  *Copia del Marco Lógico* | **Actividades para el año X**  *- Descripción: ¿Qué será ejecutado?*  *- Participantes: ¿Quiénes serán involucrados (grupo meta y personal)?*  *- Ubicación: ¿Dónde será ejecutado?* | **Período**  *Marque el trimestre cuando la actividad será llevada a cabo* | | | |
| **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| **Resultado 1.1:** | **Actividad 1:** |  |  |  |  |
| **Actividad 2:** |  |  |  |  |
| **Resultado 1.2:** | **Actividad 1:** |  |  |  |  |
| **Actividad 2:** |  |  |  |  |
| **Resultado 2.1:** | **Actividad 1:** |  |  |  |  |
| **Actividad 2:** |  |  |  |  |
| **Resultado 2.2:** | **Actividad 1:** |  |  |  |  |
| **Actividad 2:** |  |  |  |  |
| **Monitoreo**  *¿Cómo serán los objetivos y resultados del Proyecto monitoreados y documentados?* | Descripción:  Participantes:  Ubicación:  Documentación: |  |  |  |  |
| Descripción:  Participantes:  Ubicación:  Documentación: |  |  |  |  |
| Descripción:  Participantes:  Ubicación:  Documentación: |  |  |  |  |
| **Edificación de capacidades del personal** | Descripción:  Participantes:  Ubicación:  Documentación: |  |  |  |  |
| Descripción:  Participantes:  Ubicación:  Documentación: |  |  |  |  |

*Añada o quite líneas si es necesario.*

1. **La Sostenibilidad** 
   1. ¿Qué pasos serán dados para asegurar que los beneficios del Proyecto continúen después de que concluya el financiamiento externo?
   2. *¿Cómo edificará y fortalecerá el proyecto la capacidad de la comunidad local para gestionar su propio desarrollo más allá de la vida del proyecto? (opcional)*

|  |
| --- |
| **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firmado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Título: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Retroalimentación**  Por favor provéanos de información sobre la nueva Plantilla de Solicitud, ya que nos ayudará a mejorar la plantilla y hacer que sea más fácil de usar para el próximo año.  A. ¿Le ha resultado un reto completar la nueva Plantilla de Solicitud? ¿De qué manera?  B. ¿Ha alterado la plantilla para propuestas el proceso de planificación del proyecto? Si es así, ¿cómo?  C. ¿Qué tipo de desarrollo de capacidades requeriría su organización para fortalecer su capacidad de trabajar con un enfoque basado en los derechos?  D. ¿Qué tipo de desarrollo de capacidades requeriría su organización para fortalecer su capacidad de trabajar utilizando las herramientas de gestión basadas en los resultados?  E. Favor comparta cualquier otro comentario que usted tenga. |